**ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ O PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM**

**adresovaná společnosti BEplan finanční plánování s.r.o. jako správci osobních údajů**

*Žádost prosím vyplňte hůlkovým písmem nebo elektronicky. Zaškrtněte požadované informace.*

**Informace o žadateli – subjektu údajů pro účely jeho řádné identifikace:**

Jméno a příjmení

Datum narození

Adresa trvalého bydliště

Číslo smlouvy (pokud není uvedeno datum narození)

Jiné identifikační údaje nezbytné pro řádnou identifikaci žadatele

E-mail a telefonní číslo

ŽÁDÁM správce osobních údajů o PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM, které se mě týkají, a to jmenovitě:

* Potvrzení, zda jsou či nejsou osobní údaje, které se mě týkají, zpracovávány
* Poskytnutí kopie osobních údajů zpracovávaných o mé osobě

Pokud jsou údaje, které se mě týkají správcem zpracovávány, žádám o poskytnutí informací o: *(zvolte)*

* Účelech zpracování
* Kategoriích dotčených osobních údajů
* Příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemcích ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích
* Plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li možné ji určit, kritériích použitých ke stanovení této doby
* Informace o zdroji osobních údajů (pokud informace neposkytl správci sám subjekt údajů)
* Skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování osobních údajů, včetně profilování, a v těchto případech informace týkající se postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

Subjekt údajů má právo požadovat od správce opravu, doplnění nebo výmaz osobních údajů týkajících se jeho osoby, jejich přenositelnost nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo k jinému příslušnému dozorovému úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů, pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení GDPR.

ZPŮSOB POSKYTNUTÍ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ/O PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH: *(vždy zvolte)*

* zaslat na adresu:

* zaslat e-mailem:

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Poučení:*

*Správce zajišťuje, aby práva subjektů údajů nebyla zneužívána jinými osobami. Za tímto účelem musí u každé žádosti ověřit totožnost žadatele a určit, zda se v případě daného žadatele skutečně jedná o dotčený subjekt údajů. Pokud subjekt údajů žádá o zpřístupnění osobních údajů (včetně kopie) zasláním na emailovou adresu, vyhrazuje si správce údajů právo ověřit identitu jednající osoby zpravidla formou verifikačního hovoru. Proto v případě, že nedostatek údajů o žadateli brání postupu vyřízení žádosti o informaci uvedeným způsobem, vyzve správce žadatele, aby žádost doplnil nebo aby dostatečně prokázal svou totožnost; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 7 dnů ode dne jejího doručení, správce žádost odloží.*

*V případě, že je žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve správce žadatele, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 7 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne správce o odmítnutí žádosti.*

*Správce poskytne žadateli kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.*

*Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce po zpracování informace žadatele vyzvat k úhradě přiměřeného poplatku zohledňujícího administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů. Správce může v takovém případě rovněž odmítnout žádosti vyhovět.*